

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901856145 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.08.2025 за ГРН 2256900697425



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
и молодёжной политики
Администрации
Ржевского муниципального округа
Тверской области
от 28.07.2025г. № 259

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения Есинской средней общеобразовательной школы Ржевского муниципального округа Тверской области

Ржевский муниципальный округ

2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения Есинской средней общеобразовательной школы Ржевского муниципального округа Тверской области (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Есинская средняя общеобразовательная школа Ржевского муниципального округа Тверской области.

1.2.2. Сокращённое наименование Учреждения: МОУ Есинская СОШ.

1.3. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, 172369 Тверская область, Ржевский муниципальный округ, п.Есинка, д.9

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

172369 Тверская область, Ржевский муниципальный округ, п.Есинка, д.9

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование) 172368, Тверская область, Ржевский муниципального округа, д.Медведево, д.22а (дошкольное образование)

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ржевский муниципальный округ Тверской области (далее - муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Ржевского муниципального округа Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемая - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемое – Управление имущественных и земельных отношений).

1.6. Функции и полномочия Учредителя по вопросам образования в муниципальном образовании осуществляет Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемое – Уполномоченный орган).

1.7. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

1.8. Тип учреждения: бюджетное.

1.9. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ржевского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определёнными настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и

получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2.3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования.

2.3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.3.5. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.3.6. Реализация профессионального обучения.

2.3.7. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.8. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3.9. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3.10. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья.

2.3.11. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания обучающихся.

2.3.12. Социализация и адаптация обучающихся к их жизни в обществе, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательную деятельность, в которую входит реализация образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.4.2. Присмотр и уход за детьми при реализации программ дошкольного образования;

2.4.3. Творческую деятельность.

2.4.4. Культурно-просветительскую деятельность.

2.4.5. Учебно-методическую деятельность, в том числе организацию и проведение методических конференций и семинаров, зональных этапов областных конкурсов и фестивалей.

2.4.6. Финансово-хозяйственную деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.5.1. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2.5.2. Организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул.

2.5.3. Оказание услуг по организации питания.

2.5.4. Подготовка детей к школе.

2.5.5. Сдача в аренду имущества.

2.5.6. Организация различных курсов, студий, секций, клубов, объединений по интересам, групп по подготовке детей к школе.

2.5.7. Обучение по дополнительным платным образовательным программам.

2.5.8. Занятия с учащимися углубленным изучением предметов.

2.5.9. Организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов, стажировок, оказание информационных, экспертных и консультационных услуг и пр.).

2.5.10. Организация и проведение конкурсов и олимпиад.

2.5.11. Транспортное обеспечение, включающее в себя бесплатную перевозку обучающихся, предусмотренную законодательством.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

3.7. Учреждение имеет право участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

3.8. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обязано:

3.9.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.9.2. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств.

3.9.3. Осуществлять бухгалтерский и налоговый учёт самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации.

3.9.4. Представлять отчёты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчётность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3.9.5. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением.

3.9.6. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные

нормативные акты.

3.9.7. Утверждать штатное расписание по согласованию с Уполномоченным органом.

3.9.8. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников.

3.9.9. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.9.10. Создавать необходимые условия для охраны труда, соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы.

3.9.11. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.9.12. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3.9.13. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

3.9.14. Обеспечивать учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу.

3.9.15. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.16. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

3.9.17. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей в здания и помещения Учреждения.

3.9.18. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.9.19. Вести индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9.20. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

3.9.21. Создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.9.22. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.10. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.11. В рамках своей компетенции Учреждение в праве:

3.11.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ.

3.11.2. При реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.11.4. Определять списки учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.11.5. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

3.11.6. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.11.7. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

3.11.8. Проводить приём обучающихся в образовательную организацию.

3.11.9. Разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

3.11.10. Применять меры поощрения обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим федеральным законодательством в сфере образования.

3.11.11. Проводить социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.11.12. Приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении».

3.11.13. Оказывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодёжи.

3.11.14. Осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.11.15. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

3.13. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым ГБУЗ «Ржевская ЦРБ». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал несёт наряду с администрацией Учреждения, педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий; соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.16. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня. В группе продлённого дня осуществляются присмотр и

уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Решение об открытии группы продлённого дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определённом локальным актом Учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.1.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.1.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.1.2.2. Определение порядка приёма в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава её учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определён федеральными законами.

4.1.2.3. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

4.1.2.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.1.2.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.1.2.6. Утверждение цен (тарифов) на дополнительные платные услуги (работы) Учреждения, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

4.1.2.7. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.1.2.8. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям.

4.1.2.9. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

4.1.2.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.2.2. Утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Учреждения.

4.2.3. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.2.4. Согласование размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

4.2.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта).

4.2.6. Согласование предельной штатной численности Учреждения, размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.2.7. Определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Согласование отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

4.2.9. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения и контроль за его выполнением.

4.2.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.2.11. Согласование промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.2.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2.13. Согласование положений о структурных подразделениях Учреждения, а также о филиалах и представительствах Учреждения.

4.2.14. Согласование кандидатур руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений Учреждения.

4.2.15. Осуществление финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.2.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. К компетенции Управления имущественных и земельных отношений относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение видов и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.2. Согласование передачи недвижимого имущества в аренду.

4.3.3. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на правах оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

4.3.4. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор.

4.4.1. Директор назначается на должность и освобождается с должности распорядительным документом Уполномоченного органа в соответствии с положениями Трудового Кодекса РФ.

4.4.2. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.4.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним и не может быть менее одного года.

4.4.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю и Уполномоченному органу в пределах их компетенции.

4.4.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.4.5.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5.2. Открывает лицевые счета Учреждения.

4.4.5.3. По согласованию с Управлением образования утверждает должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения.

4.4.5.4. Распределяет трудовые обязанности между работниками.

4.10.5. Издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдаёт доверенности.

4.4.5.6. По согласованию с Управлением образования назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений.

4.4.5.7. Принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляет подбор и расстановку кадров.

4.4.5.8. Формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.4.5.9. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

4.4.5.10. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.4.5.11. Обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в рамках муниципального задания и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.5.12. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационный список, расписание занятий, календарные учебные графики.

Организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем.

Самостоятельно формирует контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.4.6. Директор Учреждения обязан:

4.4.6.1. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Тверской области, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.4.6.2. Добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.4.6.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения.

4.4.6.4. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

4.4.6.5. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем.

4.4.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.4.6.7. Обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6.8. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.4.6.9. Обеспечивать предварительное согласование с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.4.6.10. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

4.4.6.11. Планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход.

4.4.6.12. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4.6.13. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

4.4.6.14. Обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения.

4.4.6.15. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.4.6.16. Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объёме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования.

4.4.6.17. Представлять отчётность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами.

4.4.6.18. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.6.19. Своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.

4.4.6.20. Нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищённость Учреждения.

4.4.6.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.4.7. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.4.8. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

4.5.1. Общее собрание работников.

4.5.2. Педагогический совет.

4.5.3. Управляющий совет.

4.5.4. Попечительский совет.

4.6. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий полномочия работников, рассматривающий и

решающий основополагающие вопросы трудовой деятельности работников Учреждения.

4.6.1. К компетенции Общего работников Учреждения относится:

4.6.1.1. Участие в разработке и принятии коллективного договора.

4.6.1.2. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.6.1.3. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

4.6.1.4. Утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.6.1.5. Иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.2. Порядок формирования и деятельности Общего собрания работников регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.7.1. К компетенции Педагогического совета относится:

4.7.1.1. Внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы.

4.7.1.2. Внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся.

4.7.1.3. Внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.

4.7.1.4. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями.

4.7.1.5. Согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7.1.6. Разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных образовательных программ.

4.7.1.7. Согласование разработанных образовательных программ.

4.7.1.8. Согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой.

4.7.1.9. Обсуждение и принятие годового плана работы школы.

4.7.1.10. Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся.

4.7.1.11. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

4.7.1.12. Принятие решения об отчислении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7.1.13. Обсуждение методов обучения и воспитания с учётом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения.

4.7.1.14. Принятие порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических объединений, рассмотрение результатов их деятельности, подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных

технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.7.1.15. Обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.7.1.16. Обсуждение и принятие решения о предоставлении к наградам и поощрению обучающихся и педагогических работников.

4.7.1.17. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и взаимоотношения между её участниками.

4.7.1.18. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесённые законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

4.7.2. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Управляющий совет – коллегиальный орган, реализующий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

4.8.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

4.8.1.1. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8.1.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4.8.1.3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

4.8.2. Управляющий совет выполняет следующие функции:

4.8.2.1. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в процедуре лицензирования Учреждения; в процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

4.8.2.2. Вносит предложения в программу развития Учреждения.

4.8.2.3. Утверждает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

4.8.2.4. Согласовывает вопрос об открытии групп продлённого дня.

4.8.2.5. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, связанные с правами и интересами обучающихся, устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

4.8.2.6. Представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

4.8.2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и иных работников Учреждения;

4.8.2.8. заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.8.3. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8.4. Порядок формирования и деятельности Управляющего совета регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Попечительский совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный для оказания содействия в организации уставной деятельности

Учреждения, благотворительной, консультативной и иной помощи и укрепления материально-технической базы Учреждения.

4.9.1. К компетенции Попечительского совета относятся:

4.9.1.1. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.9.1.2. Контроль целевого использования внебюджетных финансовых средств, поступающих в виде добровольных пожертвований.

4.9.1.3. Рассмотрение предложенного директором Учреждения плана расходов внебюджетных финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований.

4.9.1.4. Рассмотрение отчёта о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований.

4.9.1.5. Избрание председателя Попечительского совета.

4.9.1.6. Предоставление и прекращение членства в Попечительском совете представителей организаций и граждан, оказывающих Учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь.

4.9.1.7. Содействие в организации улучшений условий труда педагогических и других работников Учреждения.

4.9.1.8. Оказание содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения.

4.9.1.9. Оказание помощи в благоустройстве помещений и территории Учреждения.

4.9.1.10. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи обучающимся, педагогическому и обслуживающему персоналу Учреждения.

4.9.1.11. Оказание Учреждению консультативной помощи.

4.9.2. Порядок деятельности Попечительского совета регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

4.11. В Учреждении действуют классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, а также подготовке учебных кабинетов к новому учебному году.

Родительские комитеты вносят предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.1.1. Субсидии из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.1.2. Субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.1.3. Субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели.

5.1.4. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения.

5.1.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

5.1.6. Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

5.1.7. Средства, поступающие из иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в [п. 5.3](#) настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в

порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.12.1. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

5.12.2. Имущество, приобретённое за счёт средств бюджета муниципального образования.

5.12.3. Имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.12.4. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением [п. 5.13](#) настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя или уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением [п. 5.13](#) настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований [п. 5.16](#) настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере причинённых убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

5.22. Собственник имущества вправе изъять закреплённое на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретённого за счёт доходов Учреждения от разрешённой предпринимательской деятельности.

5.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.24. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретённым Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия собственника имущества.

Распоряжение движимым имуществом, приобретённым Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно. Учреждение обязано представлять приобретённое за счёт приносящей доход деятельности имущество к учёту в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

5.25. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательная деятельность в Учреждении построена на принципах преемственности и непрерывности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учётом конкретных условий Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся) определяются законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

6.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами и дополнительными общеразвивающими программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих Федеральных основных образовательных программ.

6.2.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных комплектов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

6.2.2. В разработке рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие представители Управляющего Совета, совета старшеклассников, родительских комитетов.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

6.3. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

6.4. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

6.5. Учреждение функционирует в составе: дошкольное образование (уровень дошкольного образования), 1 – 11-х классов (уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования).

Уровень дошкольного образования (нормативный срок освоения от 2 месяцев до 8 лет) направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы) является базой для получения основного общего образования и направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Уровень основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы) - направлен на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Уровень среднего общего образования - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) с учётом имеющихся у Учреждения возможностей в 10 и 11 классах Учреждение может осуществлять профильную подготовку обучающихся.

6.6. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения, по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

6.8. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися Учреждения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.9. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

6.10. В соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану. Организация освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.11. Правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются локальными актами Учреждения.

6.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, а также контроль за освоением образовательной программы учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных в локальном акте.

6.13. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяется Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.14. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учреждение в соответствии с локальным актом может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы – профильное обучение.

6.15. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.16. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

6.17. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.18. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

6.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

6.20. Приём на обучение в Учреждение регламентируется локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом в сфере образования.

6.22. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать образование в форме самообразования и семейного образования.

6.23. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Уполномоченный орган.

6.24. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6.25. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

6.26. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение:

6.26.1. организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;

6.26.2. организует проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей), социально-значимую деятельность, не предусмотренную образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется локальным актом.

VII. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о них.

7.3. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к ним утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской

области, в том числе муниципальными актами муниципального образования и настоящим Уставом.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

8.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путём издания распорядительного акта.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6 Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

8.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.9. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

8.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

8.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с порядком утверждения уставов муниципальных бюджетных и казённых учреждений и внесения в них изменений, установленным муниципальным правовым актом, и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Учреждения после согласования с Управлением образования.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.