

Муниципальное общеобразовательное учреждение
МОУ Есинская средняя общеобразовательная школа
Ржевского муниципального округа Тверской области

ПЛАН
работы ШМО классных руководителей
на 2023-2024 уч.г

Руководитель ШМО Гусакова Наталья Юрьевна

П.Есинка, 2023г

Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

ТЕМА ШМО: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе. **Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организационно-внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- ☐ Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- ☐ Организация питания учащихся.
- ☐ Организация дежурства в классном кабинете.
- ☐ Индивидуальная работа с учащимися.
- ☐ Ведение и учет пропусков в журнале.
- ☐ Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- ☐ Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- ☐ Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- ☐ Работа с родителями (по ситуации).
- ☐ Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- ☐ Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- ☐ Посещение уроков в своем классе.
- ☐ Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- ☐ Встреча с родительским активом.
- ☐ Организует работу классного актива.
- ☐ Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- ☐ Оформление классного журнала по итогам четверти.
 - ☐ Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть) ☐
- Семинар классных руководителей.
- ☐ Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
 - ☐ Проведение родительского собрания. ☐
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- ☐ Проведение открытого мероприятия
- ☐ Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- ☐ Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- ☐ Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- ☐ Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- ☐ Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

Август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса Форма проведения- инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: -Рекомендуемые направления - Перечень программ - Методические рекомендации по организации	Руководитель ШМО Гусакова Н.Ю., Классные руководители
--------	--	---	--

Ноябрь	«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения- конференция идей.	1.Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3.Информационный час – одна из действенных форм гражданско - патриотического воспитания.	Руководитель ШМО Гусакова Н.Ю. Классные руководители
Январь	«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе Форма проведения- круглый стол	1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	Руководитель ШМО Гусакова Н.Ю. Классные руководители

Март	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)	Руководитель ШМО Гусакова Н.Ю. Классные руководители
май	Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом Форма проведения: ярмарка педагогических идей	1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год 4. Организация летнего отдыха	Руководитель ШМО Гусакова Н.Ю. Классные руководители

Сведения о членах методического объединения

№	ФИО классного руководителя	Класс	Тема самообразования	График проведения открытого мероприятия	Форма отчета
	Гусакова Наталья Юрьевна	Рук-ль ШМО			Выступления на ШМО
1	Кирилина Татьяна Ивановна	1		февраль	
2	Рулькова Любовь Павловна	2		ноябрь	Мастер-класс
3	Сальникова Анжела Вячеславовна	3		ноябрь	Мастер-класс
4	Загвоздина Елена Владимировна	4		сентябрь	Выступление на МО
5	Ельсукова Оксана Васильевна	5		ноябрь	Выступление на МО
6	Самусенко Елена Владимировна	6		октябрь	Открытое мероприятие «Посвящение в пятиклассники»
7	Макарцева Оксана Ивановна	7		апрель	Выступление на МО
8	Козлова Светлана Николаевна	8		декабрь	Открытое мероприятие «День Победы со слезами на глазах»

9	Бусыгина Надежда Евгеньевна	9		март	Открытое мероприятие «День Неизвестного солдата»
10	Штернфельд Светлана Евгеньевна	10		февраль	Выступление на МО
11	Беспалова Ольга Викторовна	11		апрель	Выступление на МО

**Курсы повышения квалификации классных
руководителей**

№	ФИО классного руководителя	Название КПК
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		