

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Есинская средняя общеобразовательная школа
Ржевского муниципального округа Тверской области
(МОУ Есинская СОШ)

Приказ

от 13.01.2025г.

№ 2-2

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МОУ Есинской СОШ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа МООТО № 01.12.2025г. № 896/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», от 05.12.2025 № 909/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», от 18.12.2025 № 958/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году» и на основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации Ржевского муниципального округа Тверской области № 03 от 12.01.2026г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Ржевского муниципального округа в 2026 году»

Приказываю:

1. Провести 11 февраля 2026 года с 9:00 итоговое собеседование по русскому языку для 9 класса на базе МОУ Есинской СОШ, в дополнительный период – 11 марта, 20 апреля 2026 года с 9:00ч. итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УР Войтович Татьяну Викторовну.
3. Назначить организатором вне аудиторной Даллакян Нину Оганесовну, делопроизводителя.
4. Назначить организаторами-собеседниками с участием итогового собеседования учителя Сальникову Анжелу Вячеславовну (аудитория № 1), Козлову Наталью Алексеевну (аудитория № 2).
5. Назначить экспертами, оценивающим качество речи участника итогового собеседования, учителя Соолиттз Елену Игоревну (аудитория № 1), Макареву Оксану Ивановну (аудитория № 2).
6. Назначить комиссию по оцениванию работ в составе экспертов.
7. Предоставить для проведения итогового собеседования по русскому языку кабинет истории и кабинет русского языка, кабинет химии для ожидания.
8. Завхозу Самусенко Елене Владимировне:
 - подготовить кабинеты для проведения итогового устного собеседования;
 - проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.
9. Заместителю директора по УР, Войтович Татьяне Викторовне:
 - 9.1.Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования согласно «Порядка проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области».
 - 9.2.Провести целевой инструктаж организатора итогового собеседования, обеспечив печатными экземплярами инструктаж;

9.3.Обеспечить организатора-собеседника и эксперта формой списка участников итогового собеседования, ведомостью учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколом для

оценивания ответов участников итогового собеседования.

9.4.Предоставить в Управление образования копии заявлений участников итогового собеседования и журнала регистрации заявлений до 30.01.2026г.

9.5.Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения итогового собеседования.

10. Экспертам и организатору строго следовать «Порядку проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области».

11. Назначить техническим специалистом учителя информатики Ельсуккову Оксану Васильевну.

12. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования.

13. Рекомендую кандидатуру общественного наблюдателя Козлову Светлану Николаевну (аудитория № 1), Войтович Татьяну Викторовну (аудитория № 2).

14. Классному руководителю 9 класса Макаревой Оксане Ивановне обеспечить явку обучающихся, наличие у обучающихся, участвующего в итоговом собеседовании по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

15. Войтович Татьяне Викторовне и Макаревой Оксане Ивановне ознакомить с итогами итогового собеседования по русскому языку учащихся и родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях.

16. Войтович Татьяне Викторовне организовать передачу материалов итогового собеседования в Управление образования в срок до 17.02.2026 года.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УР Войтович Татьяну Викторовну

Директор школы

Ознакомлены. Согласны

Н.Е.Бусыгина
Т.В.Войтович
Н.А.Козлова
О.В.Ельсукова
Е.И.Соолиттз
О.И.Макарева
А.В.Сальникова
Е.В.Самусенко
С.Н.Козлова
Н.О.Даллакян

