

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Есинская средняя общеобразовательная школа
Ржевского района Тверской области
(МОУ Есинская сш)

Приказ

от 15.01.2025г.

№ 5-2

Об определении сроков и мест регистрации, проведения и проверке, сроков, местах и порядке информирования о результатах итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе МОУ Есинской сш

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа МОТО № 12.12.2024г. № 1364/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2025 году», приказа МОТО от 12.12.2024 г. № 1363/ПК «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена на территории Тверской области в 2025 году, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 г. № 04-435, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп

Приказываю:

1. Провести:
 - 1) 12 февраля 2025 года
 - 2) 12 марта 2025 года
 - 3) 21 апреля 2025 годас 9:00ч. итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УР Войтович Татьяну Викторовну.
3. Назначить организатором вне аудитории Далакин Нину Оганесовну, делопроизводителем.
4. Назначить организаторами-сособеседниками с участием итогового устного собеседования учителя Сальникову Анжелу Вячеславовну (аудитория № 1), Козлову Наталью Алексеевну (аудитория № 2), Соколицу Елену Игоревну (аудитория № 1), Макареву Оксану Ивановну (аудитория № 2).
5. Назначить экспертами, оценивающим качество речи участников итогового собеседования, учителя Соколицу Елену Игоревну (аудитория № 1), Макареву Оксану Ивановну (аудитория № 2).
6. Назначить комиссию по оцениванию работ в составе экспертов.
7. Предоставить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку кабинет истории и кабинет русского языка, кабинет химии для ожидания.
8. Завхозу Самусенко Елене Владимировне:
 - подготовить кабинеты для проведения итогового устного собеседования;
 - проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.
9. Заместителю директора по УР, Войтович Татьяне Викторовне:
 - 9.1.Провести регистрацию для участия в итоговом собеседовании:
 - 1) 12 февраля 2025 года - с 15 января по 29 января 2025 года;
 - 2) 12 марта 2025 года – с 12 февраля по 26 февраля 2025 года;
 - 3) 21 апреля 2025 года - с 24 марта по 7 апреля 2025 года.
 - 9.2.Обеспечить организацию и проведение устного итогового собеседования согласно «Порядка проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области».
 - 9.3.Провести целевой инструктаж организатор устного итогового собеседования, обеспечив печатными экземплярами инструктажей;
 - 9.4.Обеспечить организатора-сособеседника и эксперта формой списка участников устного итогового собеседования, ведомостью учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколом для оценивания ответов участников итогового собеседования.

9.5.Своевременно провести анализ результатов устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.
Экспертам и организатору строго следовать «Порядку проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области».

10. Назначить техническим специалистом учителя информатики Ельсукovu Оксану Васильевну.
11. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования.
12. Рекомендовать кандидатуру общественного наблюдателя Козлову Светлану Николаевну (аудитория № 1), Войтович Татьяну Викторовну (аудитория № 2).
13. Классному руководителю 9 класса Козловой Светлане Николаевне обеспечить явку обучающихся, наличие у обучающихся, участвующего в устном итоговом собеседовании по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).
14. Войтович Татьяне Викторовне и Козловой Светлане Николаевне ознакомить с итогами устного итогового собеседования по русскому языку учащихся и родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях в срок:
 - 12 февраля 2025 года - не позднее 24 февраля 2025г.
 - 12 марта 2025 года – не позднее 24 марта 2025 года
 - 21 апреля 2025 года - не позднее 29 апреля 2025 года.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам директора по УР Войтович Татьяну Викторовну

Директор школы
Ознакомлены. Согласны

Н.Е.Бусыгина
Т.В.Войтович
Н.А.Козлова
В.И.Соколицы
О.И.Макарева
А.В.Сальникова
Е.В.Самусенко
С.Н.Козлова
Н.О.Далакин