

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ РЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 03

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в общеобразовательных организациях
Ржевского муниципального округа в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования Тверской области от 01.12.2025 № 896/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», от 01.12.2025 № 897/ПК «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена на территории Тверской области в 2026 году», от 05.12.2025 № 909/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», от 18.12.2025 № 958/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году», **приказываю:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов (далее – итоговое собеседование) на базе общеобразовательных организаций Ржевского муниципального округа 11 февраля 2026 года, в дополнительный период - 11 марта, 20 апреля 2026 года с 09.00 часов.
2. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования на территории Ржевского муниципального округа главного специалиста Управления образования И.В. Барсукова.
3. Ответственному за организацию проведения итогового собеседования (Барсукова И.В.):
 - 3.1 обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения Итогового собеседования;
 - 3.2 организовать взаимодействие с Региональным центром обработки информации государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – РЦОИ);
 - 3.3 обеспечить передачу в РЦОИ ГБУ ТО ЦОКО материалы по итоговому собеседованию в установленные сроки.
4. Цупровой Д.В., методисту Управления образования, ответственному лицу за

формирование и ведение РИС ГИА:

- 4.1 организовать сбор сведений об участниках итогового собеседования;
- 4.2 внести сведения об участниках итогового собеседования в РИС ГИА в срок до 23 января 2026 года.
5. Руководителям общеобразовательных организаций Ржевского муниципального округа:
 - 5.1 организовать подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях (далее - Порядок);
 - 5.2 под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, определенном Министерством образования Тверской области, с основаниями для удаления с итогового собеседования за нарушение установленных требований, с процедурой досрочного завершения итогового собеседования по объективным причинам, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования; о результатах итогового собеседования;
 - 5.3 назначить ответственных лиц за подготовку и проведение итогового собеседования;
 - 5.4 обеспечить сбор заявлений от участников итогового собеседования;
 - 5.5 представить в Управление образования копии заявлений участников итогового собеседования и журнала регистрации заявлений до 30.01.2026;
 - 5.6 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования;
 - 5.7 под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования;
 - 5.8 обеспечить подготовку учебных кабинетов (аудиторий) и других помещений для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
 - 5.9 организовать учебный процесс в день проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;
 - 5.10 обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения итогового собеседования;
 - 5.11 обеспечить проведение итогового собеседования с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;
 - 5.12 организовать передачу материалов итогового собеседования в Управление образования в срок до 17.02.2026 года.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области Г.А. Козырева.

Начальник

И.А. Иноземцева

