

ПРИКАЗ

14.03.2022г.

№ 44

Об организации приема детей в 1-е классы на
2022/23 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом РОО Ржевского района от № «Об утверждении регламента приема в общеобразовательные организации Ржевского района» и положением МОУ Есинской сш «О порядке приема детей в первый 1 класс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс в соответствии с положением «О порядке приема в первый класс МОУ Есинской сш».
2. Утвердить контингент первых классов 2022/23 учебного года в количестве: одного класса – 25 учащихся.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Козлова Н.А.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УВР Козлова Н.А.;
 - секретарь комиссии – дежурный Далакин Н.О.;
 - члены комиссии – учитель начальных классов Рувькова Л.П.
5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Козлову Н.А.
6. Прием заявлений в первые классы от родителей (законных представителей) в любом из возможных видах установленным законодательством РФ начать с 01 апреля 2022г.
7. Ответственный за работу в личном кабинете школы на портале «Образование Ржевского района»: IT специалист Ельсукова О.В.
8. Ответственный за работу с письменными заявлениями и выдачу расписки о получении пакета документов от родителей (законных представителей): дежурный Далакин Н.О.
9. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (приложение 1).
10. Ответственный: заместитель директора по УВР Козлова Н.А.
11. Утвердить форму приемоного талона (Приложение №2)
12. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством родительского собрания, информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы.
13. Ответственные: учитель будущего 1 класса Рувькова Л.П., заместитель директора по УВР Козлова Н.А., IT специалист Ельсукова О.В., педагог-организатор Гусакова Н.Ю.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ Есинской сш:

С приказом ознакомлены:



Н.Е. Бусыгина

Н.А. Козлова

О.В. Ельсукова

Л.П. Рувькова

Н.Ю. Гусакова

Н.О. Далакин

График работы комиссии
по приему документов в первый класс

Дата	Время	Примечание
29.04.2022 пятница	с 09.00 до 11.00	Прием документов от родителей согласно направленным школой приглашениям, каб. ИЦШ
13.05.2022 пятница	с 11.00 до 13.00	
24.06.2022 пятница	с 14.00 до 16.00	
19.08.2022 пятница	с 9.00 до 16.00	

Приложение 1
к приказу от 14.03.2022 № 44

Приложение 2

к приказу от № _____

Талон

в получении документов при приеме заявления в I класс на 20__ - 20__ учебный год

(наименование образовательной организации)

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребёнка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Принять следующие документы для зачисления в I класс:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;	
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
4. Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;	
5. Справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии внеочередного или первоочередного приёма на обучение);	
6.	
7.	
8.	

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)