

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Есинская средняя общеобразовательная школа
Ржевского района Тверской области
(МОУ Есинская сш)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МОУ Есинской сш

Протокол № 5 от 09.01 .2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ Есинской сш

 /Бусыгина Н.Е. /
подпись _____
расшифровка подписи _____

Приказ № 1 от 09.01 .2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме граждан
в МОУ Есинскую сш

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Есинскую среднюю общеобразовательную школу (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (с последующими изменениями и дополнениями), действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и другим нормативными документами в сфере образования.

1.3. Настоящие Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на закрепленной административной территории за учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и

по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713)

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования администрации Ржевского района (далее - Отдел образования).

1.9. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Администрации Ржевского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №1) в получении документов, содержащая Правила приема в МОУ Есинскую сш, информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря-делопроизводителя Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2. Правила приема в 1 класс Школы.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (Приложение №2) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) заявляют о выборе языка обучения.

2.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе ПОМС (медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка) и СНИЛС.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года из другого образовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.12. Прием детей в первый класс образовательных учреждений, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы в соответствии с Положением о ведении личных дел обучающихся.

2.18. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

3. Прием граждан из других общеобразовательных учреждений в порядке перевода

3.1. При наличии свободных мест Школа может осуществлять прием граждан из других общеобразовательных учреждений.

3.2. Прием из общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ржевского района, осуществляется после предварительного согласования перевода обучающегося и при условии успешного прохождения им аттестации.

Приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение издаётся не позднее следующего дня после отчисления из учреждения, в котором обучение проводилось ранее. Личное дело, аттестат об основном общем образовании, ведомость оценок текущей успеваемости, медицинская карта и копия справки согласования перевода обучающегося передаются в другое общеобразовательное учреждение в день издания приказа об отчислении.

Передача выше перечисленных документов из общеобразовательного учреждения осуществляется работниками данного общеобразовательного учреждения на основании приказа об отчислении. Передача документов обучающимся запрещается.

3.3. Прием граждан из других общеобразовательных учреждений, расположенных не на территории Ржевского района, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.8 настоящих правил.

3.4. Сведения о приеме и отчислении обучающихся в течение четверти, полугодия, за весь учебный год и летние каникулы общеобразовательными учреждениями предоставляются в Отдел образования по окончании выше перечисленных периодов.

3.5. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего (полного) образования).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- ведомость с текущими оценками по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года);
- дневник с годовыми и текущими оценками, заверенный печатью школы;
- медицинскую карту обучающегося и др.

3.6. Дети, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывшие в общеобразовательное учреждение Ржевского района в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении документов, указанных в п. 3.5. при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право обратиться в Отдел образования для определения Муниципального общеобразовательного учреждения для зачисления ребенка.

3.7. Обучающиеся, приобщившие без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в муниципальное общеобразовательное учреждение при проведении аттестации для определения уровня фактической подготовки по предметам.

4. Прием граждан в 10 класс Школы.

4.1. В 10-й класс Школы принимаются обучающиеся, успешно окончившие уровень основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее (полное) общее образование.

4.2. Граждане, обучавшиеся в Школе, окончившие 9 классов принимаются в 10 класс без каких-либо ограничений и в обязательном порядке, прием заявлений начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

Поступавшие из других общеобразовательных учреждений, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

4.3. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) детей, обучавшихся в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Для обучающихся из других учреждений к документам, указанным в п.4.3 родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, заверенную печатью школы, в которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся зачисляется в образовательное учреждение в течение учебного года);

По усмотрению родителей (законных представителей) может предоставляться медицинская карта обучающегося.

Прошнуровано,
пронумеровано
(пять) листов
Директор МОУ Есинской сш
Н.Е. Бусыгина

