

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Есинская средняя общеобразовательная школа
Ржевского района Тверской области
(МОУ Есинская сш)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 04.04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Есинской сш
Н.Е.Бусыгина
Приказ № от 04.04.2022г.

Положение
о приёме на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МОУ Есинской сш

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение приема граждан (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Есинскую среднюю общеобразовательную школу (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Настоящие Положение о приеме для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на закрепленной административной территории за учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713)

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.8. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Администрации Ржевского района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям:

- указанным в абзаце втором ч.6 ст.19 ФЗ от 27 мая 1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в законодательные акты РФ»;

Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №1) в получении документов, содержащая Правила приема в МОУ Есинскую сш, информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря-делопроизводителя Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2. Правила приема в 1 класс Школы.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

2.2. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (Приложение №2) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания его родителей (законных представителей);

е) адрес электронной почты, контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

информация о наличии:

- права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка -инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном);

- родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ Есинской сш, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для приема родители ребенка предоставляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справка с места работы родителей ребенка;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе ПОМС (медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка) и СНИЛС.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года из другого образовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12.Прием заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13.Прием детей в первый класс образовательных учреждений, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.14.Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15.Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16.Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы в соответствии с Положением о ведении личных дел обучающихся.

2.19. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

3. Прием граждан из других общеобразовательных учреждений в порядке перевода

3.1. При наличии свободных мест Школа может осуществлять прием граждан из других общеобразовательных учреждений.

3.2. Прием из общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ржевского района, осуществляется после предварительного согласования перевода обучающегося и при условии успешного прохождения им аттестации.

Приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение издаётся не позднее следующего дня после отчисления из учреждения, в котором обучение проводилось ранее. Личное дело, аттестат об основном общем образовании, ведомость оценок текущей успеваемости, медицинская карта и копия справки согласования перевода обучающегося передаются в другое общеобразовательное учреждение в день издания приказа об отчислении.

Передача выше перечисленных документов из общеобразовательного учреждения осуществляется работниками данного общеобразовательного учреждения на основании приказа об отчислении. Передача документов обучающимся запрещается.

3.3. Прием граждан из других общеобразовательных учреждений, расположенных не на территории Ржевского района, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.8 настоящих правил.

3.4. Сведения о приеме и отчислении обучающихся в течение четверти, полугодия, за весь учебный год и летние каникулы общеобразовательными учреждениями предоставляются в Отдел образования по окончании выше перечисленных периодов.

3.5. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего (полного) образования).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- ведомость с текущими оценками по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года);
- дневник с годовыми и текущими оценками, заверенный печатью школы;
- медицинскую карту обучающегося и др.

3.6. Дети, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывшие в общеобразовательное учреждение Ржевского района в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении документов, указанных в п. 3.5. при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право обратиться в Отдел образования для определения Муниципального общеобразовательного учреждения для зачисления ребенка.

3.7. Обучающиеся, прибывшие без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в муниципальное общеобразовательное учреждение при проведении аттестации для определения уровня фактической подготовки по предметам.

4. Прием граждан в 10 класс Школы.

4.1. В 10-й класс Школы принимаются обучающиеся, успешно окончившие уровень основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее (полное) общее образование.

4.2. 1 граждане, обучавшиеся в Школе, окончившие 9 классов принимаются в 10 класс без каких-либо ограничений и в обязательном порядке, прием заявлений начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

Поступавшие из других общеобразовательных учреждений, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

4.3. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) детей, обучавшихся в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Для обучающихся из других учреждений к документам, указанным в п.4.3 родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, заверенную печатью школы, в которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся зачисляется в образовательное учреждение в течение учебного года);

По усмотрению родителей (законных представителей) может предоставляться медицинская карта обучающегося.

С положением ознакомлены.

Согласны.

Подпись
работника.

Расшифровка.

	Козлова Н.А.
	Моякова Г.Н.
	Ельсукова О.В.
	Гусакова Н.Ю.
	Соловьева Н.Н.
	Штернфельд С.Е.
	Беспалова О.В.
	Саонов Е.В.
	Крюкова С.В.
	Рулкова Л.П.
	Сальникова А.В.
	Загвоздина Е.В.
	Кирилина Т.И.
	Самусенко Е.В.
	Сооляттз Е.И.
	Ле А.В.
	Козлова С.Н.
	Войтович Т.В.
	Даллакян Н.О.