

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Есинская средняя общеобразовательная школа
Ржевского района Тверской области
(МОУ Есинская сш)**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МОУ Есинской сш

Протокол № 5 от 09.01 .2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ Есинской сш

Бусыгина Н.Е. /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 1 от 09.01 .2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольной разновозрастной группе

МОУ Есинской сш

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения - дошкольная разновозрастная группа муниципального общеобразовательного учреждения Есинской средней общеобразовательной школы (далее - ОУ).

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор ОУ.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.4.2. Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.4.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293

"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

1.4.5. Уставом ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательнообразовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 месяцев до 8 лет.

2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественноэстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования на основании образовательной программы.

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на государственном языке РФ.

3.5. Продолжительность обучения в дошкольных группах составляет 3,5 - 4 года.

3.6. Для зачисления в дошкольную группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о рождении ребенка (предъявляется при обращении);
- медицинское заключение (справки по форме Ф-26);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (предъявляется при обращении);
- *СНИЛС ребенка;
- *медицинский полис;
- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителем ребенка).

** документы, предоставляемые по желанию родителей (законных представителей).*

3.7. При зачислении ребенка в ОУ *лицом, действующим от имени законного представителя ребенка*, кроме документов, указанных в п. 3.6. Положения, дополнительно предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность *лица, действующего от имени законного представителя ребенка*;

- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка.

3.8. За ребенком сохраняется место в ОУ в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей, сроком на 70 дней.

3.9. При выпуске из дошкольной группы по причине поступления в первый класс Школы ребенок может посещать дошкольную группу до 1 августа.

3.10. В дошкольную группу в первую очередь принимаются дети граждан отдельных категорий, определенных действующим законодательством.

3.11. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы.

3.12. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело.

3.13. Отчисление детей из группы осуществляется директором школы в следующих случаях:

§ по заявлению родителей (законных представителей);

§ по медицинским показаниям;

§ за неоднократные грубые нарушения условий договора

4. Организация работы группы

4.1. Дошкольная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме сокращенного дня (9 - часового пребывания).

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе - с 8:30 до 17:30.

4.3. Учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией ОУ, как правило, в летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательнообразовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется СанПином.

4.6. Группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.7. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», с которым у ОУ заключен договор.

4.8. Питание воспитанников обеспечивается в дошкольной группе.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата устанавливается Постановлением Администрации МО Ржевский район Тверской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие ОУ на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники:

6.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

6.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

6.3. Родители (законные представители):

6.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

• Обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

• Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

• Работники дошкольной группы:

• Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей,

предусмотренных действующим законодательством;

- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

• Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

• Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

• Кроме того, педагогический персонал:

• Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

• Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

• К воспитанникам дошкольной группы меры дисциплинарного взыскания не применяются.

• Руководство и контроль

- Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором ОУ.
- Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием ОУ.

(пять) ЛИСТОВ

Н.Е. Бусыгина

